

FORMAT LPJ TAHUNAN ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Halaman Judul (*Nama Organisasi & Periode*)

Lembar Pengesahan (*Tanda Tangan Ketua Ormawa & Pembina*)

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bagian I : Pendahuluan (Latar Belakang, Visi Misi) → (2-4 hal)

Bagian II : Struktur Organisasi inti → (1-2 hal, SK dimasukkan ke Lampiran)

Bagian III : Laporan Pelaksanaan Program Kerja → (berisi laporan kegiatan *Flagship* organisasi saja dan pihak luar FEB yang terlibat/partnership)

Bagian IV : Prestasi dan Pencapaian Organisasi → (buatkan tabel keikutsertaan kompetisi dan prestasi mahasiswa yang mewakili organisasi).

Contoh Tabel Prestasi dan Pencapaian Organisasi

<i>No</i>	<i>Nama Kegiatan</i>	<i>Tingkat Kegiatan (Unand, Propinsi, Regional, Nasional, Internasional)</i>	<i>Nama Peserta</i>	<i>No BP</i>	<i>Prestasi</i>	<i>Link Dokumentasi Kegiatan dan Sertifikat Prestasi</i>
1						
2						

Bagian V : Laporan Keuangan Tahunan → (*Pemasukan, Pengeluaran, Saldo Akhir*)

Bagian VI : Evaluasi dan Rekomendasi → (*masukan untuk periode selanjutnya*)

Bagian VII : Penutup

Catatan :

1. LPJ Ormawa hanya sekitar 15-25 halaman, merupakan syarat penerbitan sertifikat pengurus oramawa dan SK selanjutnya
2. Dibuat dalam bentuk softcopy dan hardcopy yang diserahkan ke Bagian Kemahasiswa FEB Unand