

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS ANDALAS**

**DRAF**

**PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA  
PROGRAM SARJANA**



**FACULTY OF  
ECONOMICS &  
BUSINESS**



**PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM SARJANA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDALAS**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Tugas akhir mahasiswa tingkat sarjana pada FEB Universitas Andalas adalah karya tulis ilmiah yang disusun secara mandiri oleh mahasiswa dengan arahan dan bimbingan dari dosen pembimbing yang ditunjuk oleh program studi. Karya tulis ilmiah ini menjadi salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk kelulusan dan memperoleh gelar sarjana. Untuk memenuhi standar yang ditetapkan, skripsi sebagai karya ilmiah untuk tingkat sarjana harus sesuai dengan kaidah yang berlaku baik dari sisi sistematika, teknik penulisan dan bahasa yang digunakan sehingga menghasilkan karya ilmiah yang terstruktur, berkualitas, dan sesuai dengan standar akademik yang berlaku.

Menurut KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia), karya tulis untuk tingkat Sarjana berada pada level 6 yaitu berupa Laporan Proyek / Skripsi / Karya Tulis Ilmiah. Pada level ini mahasiswa tingkat sarjana diharapkan dapat menerapkan teori untuk memecahkan masalah teknis atau ilmiah secara sederhana. Skripsi atau karya tulis ilmiah yang dibuat dapat menggambarkan bahwa mahasiswa memiliki kemampuan untuk mengaplikasikan teori dan keahlian dalam menyelesaikan masalah menggunakan ilmu pengetahuan dan teknologi, memahami konsep dasar dan khusus di bidangnya secara mendalam, dapat menganalisis informasi untuk mengambil keputusan serta mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim secara bertanggung jawab.

Buku panduan ini memuat garis besar dan tata cara penulisan karya ilmiah untuk tingkat sarjana yang akan memberikan kejelasan mengenai format, struktur, gaya penulisan, serta tata cara sitasi dan penulisan daftar pustaka. Standarisasi memudahkan penilaian dan memastikan keseragaman antar jurusan atau fakultas. Buku panduan juga memuat arahan teknis yang detail, mulai dari cara menulis abstrak, pendahuluan, metodologi, hasil penelitian, hingga kesimpulan. Mahasiswa diarahkan secara sistematis dan diajarkan etika akademik seperti sitasi yang benar dan menghindari plagiarisme. Selain itu, buku ini menjadi acuan bersama antara

dosen pembimbing dan mahasiswa, sehingga proses bimbingan lebih terarah. Dengan panduan yang jelas, mahasiswa bisa menghemat waktu dan menghindari kesalahan format. Pedoman ini juga mencakup prosedur administratif seperti alur pendaftaran tugas akhir, tahapan sidang, dan syarat kelulusan. Buku ini mencerminkan kualitas akademik institusi dan membantu mahasiswa menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas, terstruktur, dan sesuai standar akademik.

## **1.2 Ketentuan**

Penulisan tugas akhir, skripsi, dan artikel pengganti skripsi harus sesuai dengan Pasal 17 ayat (1) Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 14.Tahun 2017 tentang Kurikulum Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas. Ketentuan ini menegaskan bahwa setiap karya ilmiah yang disusun sebagai syarat kelulusan program sarjana harus memenuhi standar akademik yang telah ditetapkan, baik dari segi sistematika penulisan, substansi ilmiah, orisinalitas, maupun keterkaitannya dengan bidang keilmuan yang ditekuni oleh mahasiswa.

Penerapan ketentuan ini juga berfungsi sebagai pedoman bagi dosen pembimbing dan penguji dalam membimbing, menilai, dan mengevaluasi kualitas akademik karya ilmiah mahasiswa, guna menjamin mutu lulusan yang dihasilkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas.

Untuk penulisan skripsi, persyaratan yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut:

- a. Telah lulus minimal 100 sks;
- b. Telah memperoleh Mata Kuliah Konsentrasi;
- c. Mata kuliah prasyarat minimal telah memperoleh nilai C Minus (C-);
- d. Telah mengambil mata kuliah Metode Penelitian dengan nilai minimal dengan nilai C;
- e. Telah mengambil mata kuliah yang erat kaitannya dengan judul yang dipilih.
- f. Mahasiswa yang telah menempuh program MBKM (Merdeka Belajar Kurikulum Merdeka) dapat memenuhi sebagian beban belajar di luar program studi dengan ketentuan:

- iii. Satu semester atau setara dengan 20 (dua puluh) satuan kredit semester dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama; dan
- iv. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) satuan kredit semester di luar perguruan tinggi.
- g. Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, atau dunia kerja yang relevan minimal 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) satuan kredit semester.
- h. Selain kegiatan magang, mahasiswa dapat memenuhi beban belajar paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) satuan kredit semester di luar perguruan tinggi.
- i. Mahasiswa dinyatakan lulus jika telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol).
- j. Kelayakan untuk mengganti skripsi dengan artikel/Jurnal Ilmiah Pengganti Skripsi ditetapkan oleh pembimbing skripsi, dan diketahui oleh departemen.

Untuk tugas akhir dengan Artikel Pengganti Skripsi, persyaratan yang harus adalah sebagai berikut:

- a. Beban belajar minimal 144 (seratus empat puluh empat) satuan kredit semester yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 8 (delapan) semester.
- b. Distribusi beban belajar telah menempuh persyaratan berikut: semester satu dan semester dua paling banyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester; dan semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 (dua puluh empat) satuan kredit semester.
- c. Distribusi beban belajar tersebut di poin (b) dilaksanakan pada semester antara paling banyak 9 (sembilan) satuan kredit semester.

### **1.3 Prosedur Penunjukan Pembimbing**

- a. Sebelum mengajukan usulan tugas akhir, mahasiswa berkonsultasi dengan dosen Pembimbing Akademik (PA) termasuk tentang topik usulan tugas akhir dan, jika memungkinkan, usulan pembimbing. Persyaratan ini bisa dijadikan sebagai salah satu syarat administratif untuk pengajuan usulan judul tugas akhir oleh program studi jika diperlukan. Selanjutnya, keterangan untuk dapat mengajukan usulan dan syarat- syaratnya beserta usulan penelitian diajukan kepada Ketua Departemen.
- b. Jika substansi judul yang diusulkan berkaitan dengan bagian lain, maka Ketua Program Studi dapat menunjuk salah satu pembimbing sesuai dengan keahlian dan bidang ilmu masing masing dosen.
- c. Setiap proses bimbingan harus dicatat oleh mahasiswa dan diparaf pembimbing dalam kartu kontrol bimbingan.

## BAB II. PANDUAN PENULISAN

### A. Panduan Umum

#### 1. Ukuran kertas, huruf dan jarak antar baris

Skripsi yang dicetak dan diperbanyak wajib menggunakan kertas HVS berwarna putih dengan ukuran A4 (21,0 cm × 29,7 cm) dan berat 80 gram per meter persegi (g/m<sup>2</sup>). Ketentuan margin adalah 4 cm untuk bagian atas dan kiri, serta 3 cm untuk bagian kanan dan bawah. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran 12pt dengan jarak antar baris adalah sebesar 1.5 spasi kecuali untuk bahagian tertentu seperti judul tabel, judul gambar, keterangan di bawah tabel dan lain-lain. Untuk bagian ini akan dijelaskan secara khusus.

#### 2. Halaman Sampul

Halaman sampul menyajikan informasi yang ringkas, jelas, dan bebas dari makna ganda agar pembaca dapat langsung memahami isi skripsi. Informasi yang harus dicantumkan meliputi: judul, jenis karya ilmiah (seperti draft skripsi, draft proposal skripsi), nama penulis, nomor induk mahasiswa, program studi, nama fakultas, nama universitas, lokasi, dan tahun penulisan. Semuanya informasi menggunakan font **Times New Roman** ukuran **12 poin**, dan ditempatkan secara **rata tengah (*center alignment*)**. Bahagian atas diawali dengan Logo Universitas Andalas yang kemudia baru diikuti informasi lain nya dengan posisi seimbang.

#### 3. Lembaran Pengesahan

Lembaran pengesahan merupakan bagian penting dalam karya ilmiah termasuk skripsi. Halaman pengesahan yang berfungsi sebagai dokumen resmi untuk menjamin keabsahan dan legitimasi dari skripsi. Halaman ini menyatakan bahwa karya ilmiah telah disetujui dan diterima secara formal oleh pembimbing akademik dan pihak yang berwenang di institusi pendidikan.

Keberadaan halaman pengesahan menunjukkan bahwa penulis telah menyelesaikan tugas akhirnya sesuai dengan standar akademik yang ditetapkan, dan bahwa karya tersebut telah melalui proses bimbingan, revisi, serta evaluasi. Dengan kata lain, halaman ini menjadi bukti pengesahan atau otorisasi resmi bahwa

karya ilmiah tersebut layak dipertahankan atau dipublikasikan dalam rangka memenuhi salah satu syarat kelulusan.

#### **4. Abstrak**

Abstrak adalah ringkasan skripsi yang komprehensif dan mencakup unsur-unsur penting seperti judul skripsi, metode penelitian, dasar teori yang digunakan, hasil penelitian, serta saran yang diberikan. Tujuan utama dari abstrak adalah membantu pembaca memahami inti penelitian dengan cepat. Abstrak juga akan memancing pembaca apakah merasa perlu untuk membaca keseluruhan isi karya tersebut atau tidak.

Ketentuan penulisan abstrak

1. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari skripsi.
2. Abstrak terdiri dari 100 - 200 dalam satu paragraf diketik dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi tunggal, tidak mengandung persamaan, gambar maupun tabel.
3. Abstrak dapat disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris sesuai dengan Bahasa yang digunakan dalam menulis skripsi. Abstrak berbahasa Indonesia jika skripsi ditulisa dalam Bahasa Indonesia dan berbahasa inggris jika skripsi ditulis dengan Bahasa Inggris.
4. Di bagian bawah Abstrak dituliskan kata kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
5. Kata kunci tidak boleh melebihi 5 kata.
6. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).

**Berikut contoh halaman sampul, lembar pengesahan dan abstrak.**



**UNIVERSITAS ANDALAS**

**SKRIPSI**

**JUDUL SKRIPSI**

**NAMA MAHASISWA**

**NIM**

**DEPARTEMEN .....**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**PADANG**

**Tahun**

**LEMBARAN PENGESAHAN**

**JUDUL SKRIPSI**

Oleh:  
Nama Mahasiswa

Diajukan ke Departemen.....  
Untuk memenuhi sebagian syarat dalam mencapai derajat  
Sarjana Ekonomi  
di  
UNIVERSITAS ANDALAS

Bulan Tahun

© UNIVERSITAS ANDALAS Hak cipta dilindungi undang-undang.

Penulis

.....

Departemen.....  
Bulan Tahun

Mengesahkan.....

Nama Pembimbing  
Pembimbing Skripsi

Menerima

.....

Nama Kaprodi  
Ketua Program Studi ..... Program Sarjana

Menyetujui

.....

Nama Ketua Departemen  
Ketua Departemen Ekonomi

## JUDUL PENELITIAN

Oleh:  
Nama Mahasiswa  
NIM

Diajukan ke Departemen .....,  
pada tanggal ....., untuk memenuhi sebagian  
syarat dalam mencapai derajat  
Sarjana Ekonomi

## ABSTRAK

Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak  
Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi  
abstrak Isi abstrak. Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak  
Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi  
abstrak Isi abstrak Isi abstrak. Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak  
Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi  
abstrak Isi abstrak Isi abstrak Isi abstrak.

**Kata Kunci:** Kata kunci, Kata kunci. Kata kunci, Kata kunci  
Pembimbing Skripsi: Nama Pembimbing Skripsi

## 5. Pernyataan Anti Plagiarisme

Pernyataan anti plagiarisme merupakan pernyataan tertulis yang dibuat dan ditandatangani oleh penulis skripsi yang menyatakan bahwa seluruh isi dari karya tersebut adalah hasil karya orisinal. Pada bahagian ini penulis memberikan pernyataan secara eksplisit bahwa karya yang dihasilkan bukan penjiplakan dari karya orang lain. Pernyataan ini adalah komitmen terhadap integritas akademik dan sesuai dengan standar etika penulisan ilmiah.

**Berikut Contoh pernyataan anti plagiarisme.**

### PERNYATAAN ANTI PLAGIARISME

Saya menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul “**Judul Skripsi**” merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak ada sebagian maupun keseluruhan hasil karya orang lain yang saya kutip tanpa memberikan penghargaan yang semestinya kepada penulis aslinya. Bahagian yang bersumber dari karya orang lain telah saya cantumkan sumbernya sesuai dengan norma, etika, dan kaidah penulisan ilmiah. Apabila di kemudian hari ditemukan unsur plagiarisme dalam skripsi ini, saya siap menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya peroleh.

Padang, .....

Nama Mahasiswa

NIM

## 6. Kata Pengantar

Tidak standar baku tentang apa yang harus dituliskan dalam kata pengantar. Kata pengantar bisa menjelaskan tujuan dan bagaimana proses penelitian yang dilakukan sehingga menghasilkan skripsi yang sesuai dengan standar kelulusan program sarjana. Kata pengantar juga bisa berupa apresiasi dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi.

## 7. Daftar Isi

Daftar isi memuat informasi secara rinci tentang apa yang dibahas dalam skripsi. Penyajian daftar isi secara sistematis akan membantu pembaca untuk mencari bagian dari skripsi yang ingin dibaca. Judul dan sub judul skripsi disertakan dengan nomor halaman. Bagian awal dari skripsi dimulai dari halaman depan (*cover*) sampai sebelum BAB 1 diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, v dst.). Nomor halaman ditempatkan dibagian bawah kanan halaman sejajar dengan baris pinggir kanan narasi. Sementara itu untuk pemberian nomor halaman bagian isi sampai bagian akhir skripsi dimulai dengan angka romawi (1,2,3,4,5, dst). Sub bab derajat 2, 3 dan seterusnya ditampilkan pada daftar isi.

## 8. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat informasi tentang judul tabel dan halaman yang termuat dalam skripsi yang ditulis. Informasi tabel yang ada disajikan dari tabel urutan pertama sampai terakhir. Penomoran tabel menggunakan dua angka latin yang menunjukkan posisi bab dan urutan tabel.

### Contoh Daftar Tabel dan Daftar Isi:

#### DAFTAR TABEL

TABEL 1.1 Judul Tabel .....	2
TABEL 2.1 Judul Tabel .....	25
TABEL 2.2 Judul Tabel .....	57

## DAFTAR ISI

LEMBARAN	
PENGESAHAN.....	iii
ABSTRAK .....	ii
PERNYATAAN ANTI PLAGIARISME .....	iv
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan Penelitian .....	4
1.4 Manfaat Penelitian .....	5
<b>BAB II TINJAUAN LITERATUR</b>	
2.1 Teori 1 .....	6
2.2 Teori 2 .....	10
2.3 Teori 3 .....	13
2.5 Penelitian Terdahulu .....	18
2.6 Hubungan antar Variabel .....	20
2.7 Kerangka Berpikir .....	25
2.8 Hipotesis Penelitian .....	26
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b>	
3.1 Pendekatan Penelitian .....	27
3.2 Jenis dan Sumber Data .....	27
3.3 Definisi Operasional Variabel .....	27
3.4 Model Penelitian .....	28
3.5 Teknik Analisis Data .....	29
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN</b>	
4.1 Perkembangan variabel penelitian.....	34
4.2 Hasil Uji 1 .....	43
4.6 Hasil Uji 2 .....	46
4.7 Hasil Uji 3 .....	48
4.8 Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	50
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .</b>	
5.1 Kesimpulan .....	63
5.2 Saran .....	65
5.3 Implikasi Kebijakan .....	65
DAFTAR PUSTAKA.....	67
LAMPIRAN .....	76

## 9. Daftar Gambar

Sebagaimana daftar isi dan daftar tabel, daftar gambar juga memuat informasi tentang penelitian yang dilakukan untuk penulisan skripsi. Informasi tentang gambar yang disajikan dalam karya tulis skripsi disajikan mulai dari gambar pertama sampai gambar terakhir. Penomoran gambar menggunakan dua angka latin yang masing masing menunjukkan bab dan urutan dimana gambar tersebut disajikan.

## 10. Bagian isi

### a. Format Alinea

Setiap alinea harus dimulai dengan indentasi sejauh satu TAB atau 1,27 cm dari batas kiri pengetikan. Secara umum, tidak ada aturan kaku tentang jumlah kalimat dalam satu alinea, tetapi dari beberapa standar akademik dan pedoman penulisan ilmiah menyarankan sekitar 3 sampai 7 kalimat. Panduan penulisan seperti APA Style menjelaskan bahwa paragraf yang baik dimulai dengan kalimat topik, kemudian diikuti oleh kalimat-kalimat pendukung yang menjelaskan atau menguraikan kalimat topik tersebut sehingga terdapat koherensi ide, pengembangan gagasan, dan keterpaduan kalimat.

Sebaiknya tidak memulai paragraph pada baris di akhir halaman, atau menyisakan satu baris di awal halaman berikutnya. Jika kondisi tersebut terjadi, alinea tersebut harus dipindahkan dengan minimal dua baris ke halaman berikutnya. Penulisan naskah harus menggunakan perataan teks rata kiri dan kanan (*justify*), tanpa adanya pemenggalan kata di akhir baris.

### b. Gambaran Isi

Proposal skripsi terdiri dari 3 Bab yaitu:

Bab I. Pendahuluan

Bab II. Tinjauan Literatur

Bab III. Metode Penelitian

Sementara itu untuk skripsi terdiri dari 5 bab yaitu:

Bab I. Pendahuluan

Bab II. Tinjauan Literatur

Bab III. Metode Penelitian

Bab IV. Hasil Penelitian

Bab V. Kesimpulan dan Saran

**i. BAB 1 Pendahuluan**

BAB 1 berisi tentang penjelasan secara umum dan ringkas tentang penelitian yang dilakukan. BAB ini terdiri dari:

*1.1 Latar Belakang*

Latar belakang mengungkap bagaimana posisi topik penelitian dalam peta keilmuan. Penulis harus bisa menangkap fenomena tentang topik penelitian dan mampu menjelaskannya secara baik dan ringkas. Argumentasi tentang pemilihan pemilihan topik juga harus dikemukakan secara lugas dan jelas sehingga dapat menjadi alasan logis atas pentingnya penelitian yang dilakukan.

*1.2 Rumusan Masalah*

Setelah melakukan identifikasi masalah di bahagian latar belakang, rumusan masalah akan merumuskan pertanyaan pertanyaan yang akan dijawab pada penelitian. Rumusan masalah akan menjelaskan apa yang menjadi focus penelitian sehingga proses penelitian terutama tentang teori, metodologi dan analisis lebih terarah.

*1.3 Tujuan Penelitian*

Tujuan penelitian mendeskripsikan arah yang diinginkan dicapai dalam penelitian. Tujuan sebaiknya dirumuskan dengan baik karena akan menjadi dasar dalam merancang metode penelitian, pengumpulan data serta metoda

dalam menganalisis hasil temuan penelitian. Tujuan penelitian juga akan membantu penulis untuk memberikan pemahaman yang lebih mendalam mengenai fenomena yang diteliti sehingga menghasilkan Solusi dan rekomendasi yang relevan.

#### *1.4 Manfaat Penelitian*

Manfaat penelitian menjelaskan bagaimana kontribusi penelitian, baik dalam konteks pengembangan ilmu pengetahuan atau pun aplikasi di dunia nyata. Bagaimana peran penelitian dalam memperkaya literatur, memberikan sudut pandang yang berbeda atau memberikan pemahaman yang lebih baik dapat menjadi pilihan dalam merumuskan manfaat penelitian. Disamping itu, hasil penelitian pada skripsi juga dapat memberikan manfaat sebagai dasar pengambilan keputusan atau kaji ulang kebijakan.

## **ii. BAB II Tinjauan Literatur**

Landasan teori dan kajian pustaka dengan jumlah yang cukup dan relevan dengan topik penelitian menjadi poin dalam bagian ini. Tujuannya adalah untuk membangun kerangka konseptual sehingga membantu penulis dalam melakukan penelitian dan menganalisis hasil penelitian yang didapatkan. Tinjauan literatur terdiri dari teori, penelitian terdahulu, hubungan antar variabel, kerangka berfikir dan hipotesis penelitian.

### *2.1. Teori*

Teori yang dimaksud adalah teori yang menjadi dasar dalam penelitian. Dalam landasan teori biasanya terdiri dari teori utama dan beberapa teori pendukung. Teori utama biasanya berkaitan dengan variabel variabel yang diteliti dalam penelitian. Sementara teori pendukung adalah teori yang memperkuat penjelasan dan memberikan perspektif pendukung terhadap topik penelitian yang dikaji. Teori pendukung biasanya akan melengkapi penulis dan pembaca dalam memahami topik penelitian.

## *2.2. Penelitian Terdahulu*

Berisi ringkasan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang relevan dengan topik ini. Tujuannya adalah untuk menunjukkan posisi penelitian saat ini dalam konteks keilmuan yang lebih luas, serta mengidentifikasi celah (*gap*) penelitian yang ingin dijawab. Penelitian terdahulu yang komprehensif akan membantu penulis memberikan nilai tambah dari topik penelitian yang dipilih.

## *2.3. Hubungan Antar Variabel*

Landasar teori dan penelitian sebelumnya akan menjadi landasan yang kuat dalam menjelaskan hubungan antar variabel. Sub bab ini menjelaskan bagaimana satu variabel mempengaruhi variabel lain baik secara langsung atau tidak langsung. Arah hubungan dan seberapa kuat hubungan biasanya sudah mulai tergambar di bagian ini. Hubungan antar variabel juga akan berperan penting dalam penggunaan asumsi dan penyusunan hipotesis.

## *2.4. Kerangka Berpikir*

Kerangka berfikir mendeskripsikan alur penelitian yang logis dan sistematis berdasarkan teori dan temuan penelitian sebelumnya. Melalui kerangka berfikir akan terlihat apa yang menjadi permasalahan, bagaimana argumentasi ilmiah dan bagaimana masing masing variabel saling terkait. Pada bagian ini akan semakin jelas kemana arah penelitian karena sudah didasari dengan kerangka berfikir yang rasional dan terstruktur.

## *2.5. Hipotesis Penelitian*

Hipotesis adalah bagian penting dari penelitian yang bersifat kuantitatif. Hipotesis dibangun dari teori dan hubungan antar variabel yang telah diuraikan pada sub bab sebelumnya. Perumusan hipotesis akan semakin memperjelas arah dan proses pengujian data penelitian. Dengan kata lain hipotesis merupakan dugaan sementara terhadap rumusan permasalahan yang harus diuji lagi kebenarannya.

### **iii. BAB III Metode Penelitian**

Bab ini menjelaskan secara rinci bagaimana penelitian dilakukan, mencakup pendekatan, teknik pengumpulan data, serta metode analisis yang digunakan. Isi pokok dalam Bab III biasanya meliputi:

- a. Pendekatan dan Jenis Penelitian (kuantitatif, kualitatif, atau *mixed*);
- b. Lokasi dan Waktu Penelitian (Jika menggunakan data primer);
- c. Populasi dan Sampel/ Subjek Penelitian (Jika menggunakan data primer)
- d. Teknik Pengumpulan Data (Sumber data, wawancara, kuesioner, observasi, dokumentasi)
- e. Instrumen Penelitian
- f. Teknik Analisis Data

Bab III bereperan penting untuk menjelaskan bagaimana proses penelitian berlangsung. BAB III ini akan memungkin pihak lain untuk melihat apakah penelitian sudah dilakukan sesuai standar atau juga memungkinkan pihak lain untuk direplikasi pihak lain. Pemilihan metodologi penelitian harus tepat sehingga dapat menjawab tujuan penelitian.

### **iv. BAB IV Hasil Penelitian**

Bab IV menyajikan hasil penelitian secara rinci dan komprehensif meliputi:

1. Deskripsi Data
2. Analisis Data
3. Temuan Penelitian
4. Pembahasan Hasil Penelitian

Bab IV menyajikan hasil temuan penelitian secara rinci berdasarkan data yang telah dikumpulkan dan dianalisis sesuai dengan metode yang telah dijelaskan sebelumnya. Penyajian hasil dapat berbentuk tabel, grafik, atau visualisasi lainnya yang memperkuat pemahaman pembaca terhadap data yang ditampilkan, disertai dengan narasi deskriptif dan interpretasi yang

memadai. Dalam penelitian kuantitatif, bab ini juga mencakup pengujian hipotesis dengan menggunakan teknik statistik yang relevan untuk menguji kebenaran dugaan sementara yang telah dirumuskan sebelumnya. Setiap temuan yang disajikan diharapkan mampu menjawab rumusan masalah penelitian secara langsung dan memberikan dasar yang kuat untuk pembahasan pada bab selanjutnya. Penyajian hasil dilakukan secara objektif tanpa ditambahkan opini peneliti, agar keabsahan dan integritas data tetap terjaga. Pada bagian pembahasan hasil, perlu juga membandingkan bagaimana hasil penelitian dengan hasil penelitian pihak lain dengan topik yang sama.

#### **v. BAB V Kesimpulan dan Saran**

Bab V merupakan bagian penutup dari laporan penelitian yang memuat kesimpulan dan saran. Kesimpulan disusun secara ringkas dan padat, langsung merujuk pada rumusan masalah serta mencerminkan temuan-temuan utama yang telah diuraikan dalam bab sebelumnya. Kesimpulan ini menunjukkan sejauh mana tujuan penelitian telah tercapai dan memberikan gambaran menyeluruh tentang hasil yang diperoleh. Sementara itu, bagian saran berisi rekomendasi praktis maupun teoritis yang ditujukan kepada pihak-pihak yang relevan, seperti instansi terkait, praktisi di lapangan, pembuat kebijakan, atau peneliti selanjutnya. Saran yang diberikan didasarkan pada temuan penelitian dan bertujuan untuk memberikan kontribusi yang nyata dalam pengembangan ilmu pengetahuan maupun perbaikan praktik di dunia nyata.

#### **11. Penulisan Sumber Kutipan**

Kutipan merupakan pernyataan resmi dalam teks tentang sumber informasi yang dikutip baik secara langsung maupun tidak langsung. Penyebutan sumber dalam penulisan tugas akhir berfungsi sebagai penghargaan pada peneliti yang dikutip pendapatnya, pengakuan dan permohonan izin penggunaan karya yang dikutip, dan pelaksanaan etika masyarakat ilmiah dan akademik.

Kutipan secara garis besar dapat dibedakan atas dua kelompok sebagai berikut:

1) Kutipan Langsung

a. Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung tidak melebihi 3 (tiga) baris dan digabungkan pada teks penulis dengan memisahkannya dalam dua tanda kutip. Jarak antar baris tetap sama dengan jarak teks penulis (2 spasi).

b. Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung yang panjangnya melebihi tiga baris. Kutipan dipisahkan dari teks penulis dan membentuk satu alinea baru dan tidak diapit tanda kutip. Jarak antar baris kutipan satu spasi. Kalimat yang mendahului kutipan diakhiri dengan tanda baca titik dua, koma atau titik tergantung susunan kalimatnya. Seluruh kutipan diketik menjorok ke dalam antara 5-7 ketikan.

2) Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung merupakan ringkasan dari persepsi penulis terhadap suatu teks dan dipresentasikan dengan menggunakan gaya bahasa sendiri, terdiri atas:

a. Kutipan tidak langsung pendek

Kutipan yang tidak melebihi satu alinea dan dinyatakan dalam karya penulis pada alinea tersebut.

b. Kutipan tidak langsung Panjang

Kutipan dengan panjang kalimat melebihi satu alinea sehingga kutipan dicantumkan dalam alinea sendiri. Jarak antar baris tetap sama dengan jarak teks penulis (2 spasi). Setiap kali mengutip pendapat orang lain, maka harus mencantumkan sumber kutipan yang bersangkutan. Setidaknya, terdapat tiga cara pengutipan yang umum dilakukan, yaitu American Psychological Associations Manual (APA) atau catatan pinggang/perut.

## 2.4. Penulisan Daftar Pustaka

Semua sumber rujukan dalam penelitian, termasuk nama narasumber yang diwawancarai dalam penelitian dicantumkan dalam daftar pustaka. Penulisan daftar pustaka dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut ini:

1. Daftar pustaka disusun menurut abjad nama keluarga atau nama akhir pengarang/penulis.
2. Sumber rujukan yang ditulis oleh lebih dari satu orang dituliskan semuanya, di mana nama selain pengarang pertama ditulis dengan tanpa mendahulukan nama belakang/nama keluarga.
3. Baris pertama daftar pustaka ditempatkan pada garis batas margin teks sebelum kiri, sedangkan baris kedua dan seterusnya dimulai setelah empat pukulan ketik dari garis margin kiri.
4. Apabila dalam daftar pustaka terdapat dua karya atau lebih yang ditulis oleh seorang penulis maka untuk karya kedua dan seterusnya sebagai pengganti nama penulis dicantumkan garis sepanjang tujuh pukulan ketik. Dalam hal ini, nama penulis tidak perlu diulang.
5. Jika sumber rujukan dalam daftar pustaka terdiri beberapa macam sumber seperti buku, jurnal, makalah, peraturan perundang-undangan, risalah sidang, majalah, surat kabar, brosur, website dan lain-lain, maka sumber tersebut harus dikelompokkan dan tiap-tiap kelompok disusun menurut abjad. Khusus peraturan perundang-undangan disusun berdasarkan hierarki tertinggi dan tahun terbit lebih awal.